

**Управление образования Брянской городской администрации
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 158 «Капелька» г. Брянска
241040 г. Брянск, ул. Отрадная, д. 2а, т. 57-82-76
e-mail: sadik-kapelka@rambler.ru, адрес сайта: капелька158.рф**

Согласовано
на педагогическом совете №1
МБДОУ д/с №158 «Капелька» г. Брянска
Протокол № 1
от «30» 08 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №158
 А.В. Тарабан
Приказ № 104
от «30» 08 2023 г.

**Перечень должностных обязанностей
ответственного за организацию обработки
персональных данных**

**Ответственный за организацию обработки персональных данных
обязан:**

- I.
- 1.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.
 - 1.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
 - 1.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
 - 1.4. Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
 - 1.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
 - 1.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации.
 - 1.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
- II.
- 2.1. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в ИСПДн и правилам обработки персональных данных.
 - 2.2. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
 - 2.3. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам

несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

2.4. Организовать учет обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»

2.5. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.

2.6. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.

2.7. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.