

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 158
«Капелька» г. Брянска

Протокол №1
«31» августа 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ детского сада № 158
«Капелька» г. Брянска
_____ А.В. Тарабан

«31» августа 2022 г. Приказ № 119/1

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №158 «Капелька» г. Брянска и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №158 «Капелька» г.Брянска и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №158 «Капелька» г. Брянска регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №158 «Капелька» г. Брянска (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок действителен до внесения в него существенных изменений.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в ДООУ. Изданию приказа о приеме на обучение в ДООУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в ДООУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантина в дошкольном учреждении (согласно приказа по ДООУ);
- периода закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа управления образования Брянской городской администрации, приказа по ДООУ);
- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком ДООУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) - сроком до 60 календарных дней;

- на период участия воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения).

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из ДООУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, на основании приказа.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из ДОО.

Приложение 1
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
ДОУ и родителями (законными
представителями) воспитанников

Заведующему
МБДОУ д/с 158 «Капелька» г. Брянска
Тарабан Анне Викторовне

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя ребенка)

паспорт: _____ номер _____

выдан (кем, когда) _____

зарегистрированного(ной) по адресу:

Степень родства заявителя: _____

(мать, отец, опекун, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения,
посещающим группу «_____» на время его
отсутствия в ДОУ с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г. в связи

(причина отсутствия)

«_____» _____ 20__ года подпись: _____

Приложение 2
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
ДОУ и родителями (законными
представителями) воспитанников

Заведующему
МБДОУ д/с 158 «Капелька» г.Брянска
Тарабан Анне Викторовне

_____ (Ф.И.О. родителя или иного законного представителя ребенка)

паспорт: _____ номер _____

выдан (кем, когда) _____

_____ зарегистрированного(ной) по адресу:

Степень родства заявителя: _____

_____ (мать, отец, опекун, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, посещающего группу
«_____» общеразвивающей направленности из ДОУ
досрочно с «___» _____ 20__ года в связи с

_____ (причина отчисления)

_____ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«___» _____ 20__ года подпись: _____