

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ
д/с № 158 «Капелька» г. Брянска
«20» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №158
«Капелька» г.Брянска

А.В. Тарабан
«20» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №158 «Капелька» г. Брянска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 158 «Капелька» г. Брянска (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 158 «Капелька» г. Брянска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного учреждения, годовой план воспитательно-образовательной работы, перспективные планы, учебный план, а также формы написания календарных планов воспитательно-образовательной работы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных, не противоречащих Уставу учреждения;

- обсуждаются итоги фронтальных, тематических проверок, а также результаты оперативного контроля;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год: анализируется состояние воспитательно-образовательной работы, результаты выполнения требований программы, состояние здоровья детей, готовность детей к обучению в школе;

- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ,

результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны труда, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, функциональных обязанностей, выполнение инструкций.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входит заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. В случае его длительного отсутствия председатель выбирается членами педагогического совета сроком на один год.

5.3. В нужных случаях на заседании педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Возможны внеочередные педагогические советы.

5.8. При подготовке педсовета заведующий Учреждения, старший воспитатель проводят необходимые активные формы педагогической работы в соответствии с годовым планом.

5.9. Выполнение решения педсовета обязательно для каждого члена коллектива.

5.10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.11. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.

5.12. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.13. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомить с мотивированным мнением большинства совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием коллектива через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания коллектива,

представление на ознакомление общему собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседании общего собрания Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета педагогов и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения, передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов совета педагогов.

